

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 73 комбинированного вида»

Приказ № 51

от 02.08.2019г.

Об организации антитеррористической защиты и режима безопасности  
в Детском саде №73

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2019-2020 учебный год режим антитеррористической безопасности в Детском саде № 73
2. Утвердить План мероприятий антитеррористической защищенности и укрепленности объекта на 2019-2020 учебный год.
3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников детского сада в повседневной жизни заведующего по хозяйственной части Брызгалову С.В.
4. Ответственному за проведение инструктажей проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками при приеме на работу; с остальными работниками с периодичностью 2 раза в год - февраль, август.
5. Установить круглосуточную охрану на центральном входе в здание детского сада.
6. Назначить ответственными:
  - 4.1. за осмотр и охрану здания Детского сада № 73:
    - в дневное время заведующего хозяйством Брызгалову С.В. и дежурного администратора (по графику);
    - в вечернее и ночное время с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И.Родионова О.Г., Овсянников В.М.
    - в выходные дни с 06.00 до 18.00 и с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И.Родионова О.Г., Овсянников В.М.
  - 4.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время сотрудников, закрепленных на групповых и служебных помещениях; дежурного администратора (по графику);
- в вечернее и ночное время с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И., Родионова О.Г., Овсянников В.М.
- в выходные дни с 06.00 до 18.00 и с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И. Родионова О.Г., Овсянников В.М.

#### 4.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время, заведующего хозяйством Брызгалову С.В.; дворников Галимова Р.Р., Фофонов Н.Г.
- в вечернее и ночное время с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И.Родионова О.Г., Овсянников В.М.
- в выходные дни с 06.00 до 18.00 и с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И.Родионова О.Г., Овсянников В.М.

5. Ответственному за антитеррористическую защищенность объекта в течение суток осуществлять контроль за пропускным режимом в здание и на территорию детского сада, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализацией.

6. В целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию детского сада обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
- право санкционированного доступа имеют обслуживающие организации при предъявлении соответствующих документов;
- право разрешения на вход посетителей в здание детского сада, въезд, выезд транспорта на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица: заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВМР, шеф-повар;
- вход в здание детского сада лиц, не имеющих санкционированного допуска, осуществлять только с устного распоряжения заведующего детским садом;
- ввоз (внос) и вывоз (вынос) имущества детского сада осуществлять с разрешения материально-ответственных должностных лиц детского сада: заведующего хозяйством, кастелянши, кладовщика. Контроль за соответствие вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на заведующего хозяйством
- круглосуточный доступ в здание разрешается: заведующему детским

садом, заведующему хозяйством, заместителю заведующего по ВМР, шеф-повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство;

- доступ в здание работников детского сада осуществлять на основании записи в журнале передачи дежурства сторожами;
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоз материальных средств и продуктов осуществлять согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия автотранспорта. Контроль за пропуском вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Брызгалову С.В.

#### 7. Заведующему хозяйством:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания детского сада, состояния замков на дверях запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования;
- организовать дежурство административной группы (заместителя заведующего хозяйством, заместителя заведующего по ВМР, иных работников детского сада по приказу) по контролю прибытия и порядка пропуска в здание детского сада воспитанников с родителями (законными представителями) и работников;
- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального и спортивного залов, прогулочных и физкультурных площадок на территории детского сада и прочих мест)
- проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок пропускного режима и технических средств охраны».

#### 8. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверить групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия

подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации детского сада;

- прием родителей (законных представителей) и гостей детского сада проводить на рабочих местах согласно циклограмме рабочего времени и плана работы группы.

9. Сторожа́м обеспечить строгий пропускной режим в здание детского сада. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к детскому саду.
10. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории детского сада немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию детского сада.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 73 \_\_\_\_\_

*Т.С. Ваземиллер*



Т.С. Ваземиллер

С приказом ознакомлены, подписи имеются

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом заведующего**  
**Детским садом № 73 от**  
**01.08.2018г. № 87**

**План работы**  
**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2018 - 2019**  
**учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Работа с кадрами. Содержание деятельности.</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<b>Инструктажи</b> по охране жизни и здоровья детей во время поведения экскурсии, прогулок за пределы территории детского сада.	В течение года	Специалист по охране труда
2.	<b>Консультации</b> «Профилактика и предупреждение детского травматизма, ДДТТ»	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.	<b>Консультации для педагогов:</b> 1. «Ребенок и дорога», «безопасность детей - забота взрослых», «Дисциплина на улице - залог безопасности на улице». 2. «Практико-ориентированное взаимодействие с детьми и родителями по изучению ПДД». 3. «ДТП и их причины». 4. Разработка наглядно-стендовой информации в соответствии с методическими консультациями отдела ОГИБДД г. Каменска-Уральского	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
4.	<b>Индивидуальные, групповые консультации</b> для педагогов по профилактике ДДТТ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5.	Включение в повестку педсоветов, оперативных совещаний вопросов по профилактике и предупреждению ДДТТ.	Сентябрь, ноябрь, январь, май	Заведующий Зам. зав. по ВМР
6.	<b>Семинар - практикум</b> «Формирование навыков безопасного поведения на дорогах и улицах города в различных видах детской деятельности».	Март	Зам. зав. по ВМР, педагоги
7.	Открытые мероприятия по	Апрель	Зам. зав. по ВМР,

	формированию навыков безопасного поведения на дорогах и улицах города.		педагоги
8.	<b>Оснащение педагогического процесса:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ приобретение программно - методического обеспечения,</li> <li>■ пополнение дидактического, игрового материала для детей,</li> <li>■ пополнение развивающей предметнопространственной среды детского сада.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагоги
9.	Педагогическая мастерская по разработке методических материалов по изучению с детьми ПДД (картотека игр, форм образовательной деятельности).	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги (творческая группа)
<b>№ п/п</b>	<b>Работа с детьми. Содержание деятельности.</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Минутки безопасности»: чтение художественной литературы, игры творческого характера, подвижные игры на улице, сюжетно - ролевые игры, игровая деятельность в развивающих центрах по ПДД, моделирование и решение проблемных ситуаций, «ситуаций ловушек», ^ театрализация, инсценировка сказок безопасности, развлечения, мини - КВН, конкурсы, викторины.	1 раз в месяц В режиме образовательной деятельности	Воспитатели
2.	Месячник безопасности: профилактика и предупреждение ДДТТ, пожарной безопасности, ГО.	1 раз в квартал	Педагоги детского сада
3.	Проведение целевых прогулок, экскурсий.	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Практические занятия</b> с сотрудниками группы по пропаганде ОГИБДД г.Каменска-Уральского	Март (по согласованию)	Заведующий Зам. зав. по ВМР педагоги
5.	Театрализованные представления по ПДД.	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
6.	<b>Конкурсы детского творчества</b> «Безопасность глазами детей».	Ноябрь Апрель	Воспитатели
7.	<b>Экскурсии в школу № 34</b> (кабинет «Светофор»). Выступления отряда ЮИД школы № 34.	Март - апрель (по согласованию)	Завучи, воспитатели
8.	Смотр - конкурс «Зеленый огонек». Музыкально - спортивное развлечение	В течение года	Заведующий. Зам. зав. по ВМР,

	«Безопасный город детям!».		воспитатели, музыкальный руководитель.
9.	<b>Литературная викторина</b> по ПДД.	Март	Воспитатели
10.	<b>Поведение тематических недель</b> «Светофория».	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель.
<b>№ п/п</b>	<b>Взаимодействие со школой. Содержание деятельности.</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<b>Экскурсия</b> в шк. № 34, 40 в классы ОБЖ.	Март - апрель	Завучи, воспитатели, учителя
2.	<b>Круглый стол</b> с учителями начальной школы № 34, 40 по изучению с детьми правил дорожного движения.	по согласованию	Завучи, воспитатели, учителя
3.	<b>Выступления отряда ЮИД</b> школы № 34.	Март - апрель (по согласованию)	Завучи, педагоги
4.	<b>Театрализация сказок</b> безопасности детьми подготовительной группы для первоклассников (выпускников детского сада).	Январь - февраль	Завучи, воспитатели
5.	<b>Выставка детского творчества</b> «Правила движения - достойны уважения!».	Апрель - май	Завучи, воспитатели, учителя
<b>№ п/п</b>	<b>Работа с родителями. Содержание деятельности.</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Групповые родительские собрания «Влияние личного примера родителей на усвоение детьми правил дорожного движения»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Консультации для родителей: «Родителям о безопасности движения на улицах города». «Как научить ребенка не попадать в дорожные ловушки». «Дорога и дети».	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление информационного стенда для родителей «Правила дорожного движения - знать каждому положено!».	В течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели
4.	Родительское собрание «Безопасность детей в наших руках» с привлечением специалистов из отдела пропаганды ГИБДД».	Март	Заведующий, зам. зав. по ВМР
5.	Выставка семейного творчества «Безопасность глазами детей».	Апрель	воспитатели, родители
6.	Организация проектной деятельности «Мы с дорожкой на ВЫ!»	В течение года	педагоги
<b>№ п/п</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами. Содержание деятельности.</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>

1.	Привлечение к сотрудничеству работников ГИБДД: выступления на родительском собрании «Безопасность детей в наших руках», практические занятия с детьми, экскурсия «По улицам нашего города».	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, сотрудники ГИБДД
2.	Взаимодействие с сотрудниками ГИБДД. Отчет по реализации плана по профилактике и предупреждению ДДТТ.	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
3.	<b>Практические занятия</b> с сотрудниками группы по пропаганде ОГИБДД г.Каменска-Уральского	Март (по согласованию)	Заведующий Зам. зав. по ВМР педагоги
4.	Участие в конкурсах на базе Центра детского творчества совместно с отделом пропаганды ГИБДД, пожарной частью, Центром туризма, библиотекой семейного чтения.	В течение года.	Зам. зав по ВМР, педагоги