

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 73 комбинированного вида»

Приказ № 51

от 02.08.2019г.

Об организации антитеррористической защиты и режима безопасности
в Детском саде №73

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2019-2020 учебный год режим антитеррористической безопасности в Детском саде № 73
2. Утвердить План мероприятий антитеррористической защищенности и укрепленности объекта на 2019-2020 учебный год.
3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников детского сада в повседневной жизни заведующего по хозяйственной части Брызгалову С.В.
4. Ответственному за проведение инструктажей проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками при приеме на работу; с остальными работниками с периодичностью 2 раза в год - февраль, август.
5. Установить круглосуточную охрану на центральном входе в здание детского сада.
6. Назначить ответственными:
 - 4.1. за осмотр и охрану здания Детского сада № 73:
 - в дневное время заведующего хозяйством Брызгалову С.В. и дежурного администратора (по графику);
 - в вечернее и ночное время с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И.Родионова О.Г., Овсянников В.М.
 - в выходные дни с 06.00 до 18.00 и с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И.Родионова О.Г., Овсянников В.М.
 - 4.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время сотрудников, закрепленных на групповых и служебных помещениях; дежурного администратора (по графику);
- в вечернее и ночное время с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И., Родионова О.Г., Овсянников В.М.
- в выходные дни с 06.00 до 18.00 и с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И. Родионова О.Г., Овсянников В.М.

4.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время, заведующего хозяйством Брызгалову С.В.; дворников Галимова Р.Р., Фофонов Н.Г.
- в вечернее и ночное время с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И.Родионова О.Г., Овсянников В.М.
- в выходные дни с 06.00 до 18.00 и с 18.00 до 06.00 в соответствии с графиком на сторожей: Кривулько Л.И., Окуловского А.В., Ильиных И.А, Таланов Л.И.Родионова О.Г., Овсянников В.М.

5. Ответственному за антитеррористическую защищенность объекта в течение суток осуществлять контроль за пропускным режимом в здание и на территорию детского сада, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализацией.

6. В целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию детского сада обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
- право санкционированного доступа имеют обслуживающие организации при предъявлении соответствующих документов;
- право разрешения на вход посетителей в здание детского сада, въезд, выезд транспорта на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица: заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВМР, шеф-повар;
- вход в здание детского сада лиц, не имеющих санкционированного допуска, осуществлять только с устного распоряжения заведующего детским садом;
- ввоз (внос) и вывоз (вынос) имущества детского сада осуществлять с разрешения материально-ответственных должностных лиц детского сада: заведующего хозяйством, кастелянши, кладовщика. Контроль за соответствие вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на заведующего хозяйством
- круглосуточный доступ в здание разрешается: заведующему детским

садом, заведующему хозяйством, заместителю заведующего по ВМР, шеф-повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство;

- доступ в здание работников детского сада осуществлять на основании записи в журнале передачи дежурства сторожами;
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоз материальных средств и продуктов осуществлять согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия автотранспорта. Контроль за пропуском вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Брызгалову С.В.

7. Заведующему хозяйством:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания детского сада, состояния замков на дверях запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования;
- организовать дежурство административной группы (заместителя заведующего хозяйством, заместителя заведующего по ВМР, иных работников детского сада по приказу) по контролю прибытия и порядка пропуска в здание детского сада воспитанников с родителями (законными представителями) и работников;
- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального и спортивного залов, прогулочных и физкультурных площадок на территории детского сада и прочих мест)
- проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок пропускного режима и технических средств охраны».

8. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверить групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия

подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации детского сада;

- прием родителей (законных представителей) и гостей детского сада проводить на рабочих местах согласно циклограмме рабочего времени и плана работы группы.

9. Сторожа́м обеспечить строгий пропускной режим в здание детского сада. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к детскому саду.
10. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории детского сада немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию детского сада.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 73 _____

Т.С. Ваземиллер



Т.С. Ваземиллер

С приказом ознакомлены, подписи имеются

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 73 от
01.08.2018г. № 87

План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2018 - 2019
учебный год

№ п/п	Работа с кадрами. Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственные
1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время поведения экскурсии, прогулок за пределы территории детского сада.	В течение года	Специалист по охране труда
2.	Консультации «Профилактика и предупреждение детского травматизма, ДДТТ»	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.	Консультации для педагогов: 1. «Ребенок и дорога», «безопасность детей - забота взрослых», «Дисциплина на улице - залог безопасности на улице». 2. «Практико-ориентированное взаимодействие с детьми и родителями по изучению ПДД». 3. «ДТП и их причины». 4. Разработка наглядно-стендовой информации в соответствии с методическими консультациями отдела ОГИБДД г. Каменска-Уральского	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
4.	Индивидуальные, групповые консультации для педагогов по профилактике ДДТТ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5.	Включение в повестку педсоветов, оперативных совещаний вопросов по профилактике и предупреждению ДДТТ.	Сентябрь, ноябрь, январь, май	Заведующий Зам. зав. по ВМР
6.	Семинар - практикум «Формирование навыков безопасного поведения на дорогах и улицах города в различных видах детской деятельности».	Март	Зам. зав. по ВМР, педагоги
7.	Открытые мероприятия по	Апрель	Зам. зав. по ВМР,

	формированию навыков безопасного поведения на дорогах и улицах города.		педагоги
8.	Оснащение педагогического процесса: <ul style="list-style-type: none"> ■ приобретение программно - методического обеспечения, ■ пополнение дидактического, игрового материала для детей, ■ пополнение развивающей предметнопространственной среды детского сада. 	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагоги
9.	Педагогическая мастерская по разработке методических материалов по изучению с детьми ПДД (картотека игр, форм образовательной деятельности).	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги (творческая группа)
№ п/п	Работа с детьми. Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Минутки безопасности»: чтение художественной литературы, игры творческого характера, подвижные игры на улице, сюжетно - ролевые игры, игровая деятельность в развивающих центрах по ПДД, моделирование и решение проблемных ситуаций, «ситуаций ловушек», ^ театрализация, инсценировка сказок безопасности, развлечения, мини - КВН, конкурсы, викторины.	1 раз в месяц В режиме образовательной деятельности	Воспитатели
2.	Месячник безопасности: профилактика и предупреждение ДДТТ, пожарной безопасности, ГО.	1 раз в квартал	Педагоги детского сада
3.	Проведение целевых прогулок, экскурсий.	В течение года	Воспитатели
4.	Практические занятия с сотрудниками группы по пропаганде ОГИБДД г.Каменска-Уральского	Март (по согласованию)	Заведующий Зам. зав. по ВМР педагоги
5.	Театрализованные представления по ПДД.	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Конкурсы детского творчества «Безопасность глазами детей».	Ноябрь Апрель	Воспитатели
7.	Экскурсии в школу № 34 (кабинет «Светофор»). Выступления отряда ЮИД школы № 34.	Март - апрель (по согласованию)	Завучи, воспитатели
8.	Смотр - конкурс «Зеленый огонек». Музыкально - спортивное развлечение	В течение года	Заведующий. Зам. зав. по ВМР,

	«Безопасный город детям!».		воспитатели, музыкальный руководитель.
9.	Литературная викторина по ПДД.	Март	Воспитатели
10.	Поведение тематических недель «Светофория».	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель.
№ п/п	Взаимодействие со школой. Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственные
1.	Экскурсия в шк. № 34, 40 в классы ОБЖ.	Март - апрель	Завучи, воспитатели, учителя
2.	Круглый стол с учителями начальной школы № 34, 40 по изучению с детьми правил дорожного движения.	по согласованию	Завучи, воспитатели, учителя
3.	Выступления отряда ЮИД школы № 34.	Март - апрель (по согласованию)	Завучи, педагоги
4.	Театрализация сказок безопасности детьми подготовительной группы для первоклассников (выпускников детского сада).	Январь - февраль	Завучи, воспитатели
5.	Выставка детского творчества «Правила движения - достойны уважения!».	Апрель - май	Завучи, воспитатели, учителя
№ п/п	Работа с родителями. Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственные
1.	Групповые родительские собрания «Влияние личного примера родителей на усвоение детьми правил дорожного движения»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Консультации для родителей: «Родителям о безопасности движения на улицах города». «Как научить ребенка не попадать в дорожные ловушки». «Дорога и дети».	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление информационного стенда для родителей «Правила дорожного движения - знать каждому положено!».	В течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели
4.	Родительское собрание «Безопасность детей в наших руках» с привлечением специалистов из отдела пропаганды ГИБДД».	Март	Заведующий, зам. зав. по ВМР
5.	Выставка семейного творчества «Безопасность глазами детей».	Апрель	воспитатели, родители
6.	Организация проектной деятельности «Мы с дорожкой на ВЫ!»	В течение года	педагоги
№ п/п	Взаимодействие с социальными институтами. Содержание деятельности.	Сроки проведения	Ответственные

1.	Привлечение к сотрудничеству работников ГИБДД: выступления на родительском собрании «Безопасность детей в наших руках», практические занятия с детьми, экскурсия «По улицам нашего города».	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, сотрудники ГИБДД
2.	Взаимодействие с сотрудниками ГИБДД. Отчет по реализации плана по профилактике и предупреждению ДДТТ.	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
3.	Практические занятия с сотрудниками группы по пропаганде ОГИБДД г.Каменска-Уральского	Март (по согласованию)	Заведующий Зам. зав. по ВМР педагоги
4.	Участие в конкурсах на базе Центра детского творчества совместно с отделом пропаганды ГИБДД, пожарной частью, Центром туризма, библиотекой семейного чтения.	В течение года.	Зам. зав по ВМР, педагоги