

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 6
от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом И.о. заведующего
Детским садом № 73
Н.С. Власова
от 29.08.2023г. № 79

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДЕТСКОГО САДА
на 2023 -2024 учебный год**

Информационная справка

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73 комбинированного вида»
Сокращенное название	«Детский сад № 73»
Юридический адрес	623408, Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Алюминиевая, 43а
Фактический адрес	623408, Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Алюминиевая, 43а
Телефон	623406, Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Стахановская, 11
Адрес электронной почты	8 (3439) 30-58-75; 34-72-61
Информационный сайт	vazenmiller.dou.73@mail.ru
Заведующий Детским садом	https://dou73.obrku.ru/
Учредитель	Вазенмиллер Татьяна Сергеевна
	Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск- Уральского городского округа»

Предметом деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида» (Далее – Детский сад) является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Детский сад имеет два корпуса, которые расположены в жилой зоне, со стороны въезда на территорию и вокруг здания расположены жилые дома.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы общеразвивающей направленности работают в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00), в праздничные дни с 7.00 до 18.00

Группы компенсирующей направленности - в режиме сокращенного дня (10 - часового пребывания) с 7.30 до 17.30, в праздничные дни с 7.30 до 16.30.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028, образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида» детей» (далее - ОП ДО) в группах общеразвивающей направленности, срок реализации – бессрочно и Федеральной адаптированной программой дошкольного образования **????** в группах компенсирующей направленности (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874), полностью соответствует требованиям следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в

Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В настоящее время функционирует 13 возрастных групп. Фактический списочный состав групп 250 - детей.

1 корпус

Возрастные группы Количество детей

Общеобразовательные группы

Группа раннего возраста от 1 до 2 лет 18

Разновозрастная группа от 1 до 3 лет 19

1 младшая группа от 2 до 3 лет 20

2 младшая группа от 3 -4 лет 21

Средняя группа от 4-5 лет 19

Старшая группа от 5-6 лет 23

Подготовительная к школе группа 20

Компенсирующей направленности группы для детей ТРН

Разновозрастная группа ТНР от 3 до 7 лет 10

Разновозрастная группа ТНР от 4 до 7 лет 11

Формы работы для реализации годового плана

2 корпус

1 младшая группа от 2 до 3 лет 19

2 младшая группа от 3 до 4 лет 25

Средняя группа от 4 до 5 лет 24

Подготовительная к школе группа от 6 -7 лет 22

1. Работа с кадрами

- Общее собрание работников Детского сада.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Самообразование и саморазвитие педагогов.
- Проведение процедуры аттестации.
- Реализация системы наставничества педагогических работников.
- Проведение стажировки на рабочем месте (отдельная категория сотрудников)

2. Организационно-педагогическая работа

- Педагогический совет Детского сада.
- Консультации для воспитателей.
- «Школа молодого педагога».
- Семинары, вебинары.
- Открытые просмотры занятий, творческие отчеты, стажерские площадки.
- Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
- Смотр-конкурсы педагогического мастерства.
- Педагогические проекты
- Музыкальные развлечения, праздники.
- Физкультурные развлечения, праздники.
- Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинской сестры, фельдшера.
- Контроль, руководство.
- Внутренняя оценка качества дошкольного образования с использованием инструментария мониторинга качества дошкольного образования.
- Дистанционный формат обучения педагогов (повышение квалификации)

3. Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами

- Родительские собрания.
- Работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации.
- Наглядная агитация.
- Информирование с помощью мессенджеров, социальной сети и официального сайта

4. Административно-хозяйственная работа

- Охрана труда и техника безопасности сотрудников.
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Материально-техническое обеспечение.
- Контроль за организацией питания.
- Профсоюзное собрание.
- Общее собрание работников Учреждения
- Проведение инструктажей.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Частная методическая задача:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Подготовка детей к обучению грамоте через использование современных образовательных технологий;
- формировать у детей духовно- нравственные ценности, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

2. Развитие кадровых условий:

- повысить профессиональную компетентность и совершенствовать деятельность педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- создать организационно-методические условия для внедрения основной образовательной программы детского сада в соответствии с ФОП ДО;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	примечание
СЕНТЯБРЬ				
<i>Работа с кадрами</i>				
1.	Составление педагогами планов по самообразованию. - выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	06.09.2023г.	зам. зав. по ВМР	
2.	Ознакомление кандидатов с нормативными и сопровождающими документами об аттестации	11.09.2023 (1 корпус) 14.09.2023 (2 корпус)	зам. зав. по ВМР	
3.	Поздравление с Днем воспитателя	25.09.2023 (1корпус) 28.09.2023 (2 корпус)	Председатель профкома Заведующий зам. зав. по ВМР	
<i>Организационно – педагогическая работа</i>				
4.	№ 1. Педагогический совет «Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета/Анализ работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение плана организованной образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение положений, локальных актов и т.д. 4. Организационные вопросы. 5. Принятие решения педсовета.	29.08.2023г.	заведующий Детским садом зам. зав. по ВМР педагога	
5.	<i>Развлечение «День знаний»</i>	01.09.2023г.	музыкальный руководитель	
6.	<i>Ярмарочные гулянья/ развлечение с привлечение родителей</i>	07.09.2023 (1 корпус) 08.09.2023 (2 корпус)	весь коллектив	
7.	Консультация «Возрастные особенности детей. Психологическое развитие»	18.09.2023 (1 корпус) 21.09.2023 (2 корпус)	Педагог- психолог	

8.	<i>Работа с молодыми специалистами.</i> Совместное знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ	19.09.2023г.	зам. зав. по ВМР, наставник	
9.	Консультация «Принципы построения занятия по развитию речи дошкольников»	25.09.2023 (1 корпус) 28.09.2023 (2 корпус)	зам. зав. по ВМР учитель - логопед	
10.	<i>Контрольно – аналитическая деятельность</i>			
	Оперативный контроль: - анализ актуальности информации, размещенной на стендах для родителей (законных представителей) в соответствии с возрастными особенностями детей и временным сезоном	11.09.-15.09.2023	зам. зав. по ВМР	
	Адаптация воспитанников в детском саду	в течение месяца	зам. зав. по ВМР	
<i>Работа с родителями</i>				
11.	Групповые родительские собрания «Детский сад и родители - равноправные партнеры»	до 18.09.2023	зам. зав. по ВМР воспитатели	
12.	Анкетирование «Выявление запроса и интересов родителей (законных представителей) в рамках оказания услуг Детским садом № 73»	до 29.09.2023	зам. зав. по ВМР	
13.	Проведение беседы с родителями (законными представителями) детей на тему: - «Профилактика детского травматизма в осенний период».		зам. зав. по ВМР	
<i>Административно -хозяйственная работа</i>				
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада.	до 17.09.2023	зам. зав. по ВМР	
15.	Организация проверки использования системы контент-фильтрации	08.09.2023	зам. зав. по ВМР заведующий хозяйством	
16.	Субботник	до 24.09.2023	заведующий хозяйством	
17.	Инструктаж работников по охране труда, жизни и здоровья детей	в течение сентября	заведующий Детским садом	

ОКТАБРЬ				
<i>Работа с кадрами</i>				
1.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	в течении месяца	зам. зав. по ВМР	
2.	Работа с молодыми специалистами	в соответствии с планом работы	зам. зав. по ВМР	
3.	Рейд проверка санитарного состояния Детского сада	с 09.10. по 13.10.2023	Заведующий зам. зав. по ВМР заведующий хозяйством медсестра	
<i>Организационно – педагогическая работа</i>				
4.	Изготовление подарков для бабушек и дедушек	01.10.2023г.	педагоги	
5.	Выставка детского творчества «Ребятам о зверятах»	04.10.2023г.	педагоги зам. зав. по ВМР	
6.	<i>Работа с молодыми специалистами: помощь в организации мониторинга</i>	11.10.2023г.	зам. зав. по ВМР наставник	
7.	<i>Смотр - конкурс «Осенние фантазии 2023»</i>	12.10.2023 (1 корпус) 13.10.2023 (2 корпус)	Зам. зав. по ВМР Члены творческой группы.	
8.	<i>Выставка детского творчества «Мой любимый папа»</i>	16.10.2023	педагоги зам. зав. по ВМР	
9.	<p>Малый педсовет № 2 «Итоги стартовой диагностики».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Диагностика и мониторинг в условиях ФГОС ДО. <i>Определения уровня развития ребенка (интеллектуального, психического, физического и т.д.), его личностные черты, анализ которых позволит спланировать их коррекцию, формирование или развитие, обеспечить необходимые условия для полноценного и правильного формирования личности.</i></p> <p>3. Утверждение положений, локальных актов и т.д. 4. Организационные вопросы. 5. Принятие решения педсовета.</p>	16.10.2023г. 19.10.2023г.	Заведующий зам. зав. по ВМР	

10.	МО. Семинар-практикум «Технологии речевого развития дошкольников»	09.10.2023 г. 12.10.2023 г.	зам. зав. по ВМР Учитель - логопед	
11.	МО. Цикл консультаций Педагога - психолога	16.10.2023г. 19.10.2023 г.	педагог- психолог	
12.	Развлечение «Осенины»	с 23.10.2023г. по 25.10.2023г.	музыкальный руководитель	
13.	МО. Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО»	23.10.2023г. 26.10.2023г.	зам. зав. по ВМР	
14.	<i>Контрольно – аналитическая деятельность</i>			
	подготовка педагогов к занятиям; проведение образовательной деятельности; • организация проведения утренних гимнастик; • выполнение режима дня;	23.10.2023 по 31.10.2023	зам. зав. по ВМР	
Работа с родителями				
15.	Буклет «Календарь воспитательной работы в детском саду»	до 30.10.2023г.	зам. зав. по ВМР воспитатели	
16.	Выставка из природного материала «Осенние фантазии 2023»	12.10.2023 (1 корпус) 13.10.2023 (2 корпус)	педагоги	
17.	Анкетирование «Выявление запроса и интересов родителей (законных представителей) в рамках оказания услуг Детским садом	середина октября	зам. зав. по ВМР	
Административно -хозяйственная работа				
18.	Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	в течение месяца	заведующий хозяйством	
19.	Организация проверки использования системы контент-фильтрации	в течение месяца	заведующий заведующий хозяйством	
НОЯБРЬ				
работа с кадрами				
20.	Консультирование по вопросам аттестации	в течение месяца	зам. зав. по ВМР	
21.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	последняя неделя ноября	зам. зав. по ВМР заведующий хозяйством	

22.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение месяца	заведующий хозяйством коллектив	
Организационно – педагогическая работа				
23.	Спортивный марафон «Игры народов Урала»	с 01.11.2023 по 03.11.2023	Инструктор по ФК педагоги	
24.	Работа с молодыми специалистами: Выбор темы по самообразованию.	08.11.2023г.	наставник	
25.	Консультация «Речевые игры на развитие внимания»	13.11.2023 16.11.2023	учитель - логопед	
26.	неделя Грамотный пешеход Совместный спортивный досуг «В гостях у светофора» в рамках недели «Грамотный пешеход»	13.11.2023г. – 17.11.2023г.	зам. зав. по ВМР педагоги	
27.	Групповые праздники «День матери»	20.11.2023 – 24.11.2023	Педагоги	
28.	Конкурс чтецов «Милой мамочке эти поздравления»	22.11.2023г. 23.11.2023г.	Зам. зав. по ВМР Муз. руководители Члены комиссии	
29.	Тематический день «Изучение символики РФ»	30.11.2023г.	Педагоги	
30.	Семинар – практикум «С чего начинать обучение грамоте? или развитие речи в раннем возрасте»	27.11.2023г. 30.11.2023 г.	Зам. зав. по ВМР учитель - логопед	
31.	Контрольно – аналитическая деятельность			
	Анализ качества ведения документации педагогическими работниками	конец ноября	Зам. зав. по ВМР	
Работа с родителями				
32.	Поздравления ко Дню Матери	с 20.11.2023 по 23.11.2023 г.	педагоги	
33.	Проведение бесед с родителями: «Профилактика вирусных заболеваний»	в течение ноября	Медицинские работники	
Административно -хозяйственная работа				
34.	Подготовка здания к зимнему сезону.	в течение ноября	заведующий хозяйством	
ДЕКАБРЬ				
работа с кадрами				
35.	Провести консультации для аттестуемых работников	30.11.2023г. 04.12.2023г.	зам. зав. по ВМР	
36.	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в	19.12.2023г.	зам. зав. по ВМР	

	организации воспитательно-образовательной деятельности» наставник- наставляемый			
37.	Подготовка к Новому году	третья неделя декабря	заведующий Председатель Профсоюза	
38.	Составить план – график по повышению квалификации педагогических работников на 2024го (плановый период 2025 и 2026гг)	до 18.12.2023г.	зам. зав. по ВМР	
39.	Инструктаж с сотрудниками «Меры пожарной безопасности в детском саду», «Меры пожарной безопасности при организации и проведении праздников и других мероприятий с массовым пребыванием людей»	вторая неделя декабря	Заведующий	
40.	Составить и утвердить списки педагогических работников аттестующихся на соответствие занимаемой должности на следующий год	в конце декабря	зам. зав. по ВМР	
Организационно – педагогическая работа				
41.	Работа с молодыми специалистами: Помощь в оформлении «Родительского уголка», подборпсихолого-педагогической информации для родителей. Изучение методики проведения детских праздников. Создание развивающей среды в группе	06.12.2023г.	зам. зав. поВМР наставник	
42.	<i>Тематические беседы «Память неизвестного солдата» работа с детьми</i>	04.12.2023г.	педагоги	
43.	<i>День добрых дел (оказании помощи малышам)</i>	05.12.2023г.	педагоги	
44.	М.О. <i>Тренинг «Снятие психоэмоционального напряжения на работе»</i>	04.12.2023г. 07.12.2023г.	педагог- психолог	
45.	Творческая мастерская 8.12.2023г. Выставка детского творчества	11.12.2023г.	педагоги	
46.	<i>работа с детьми: Тематические беседы «Я имею</i>	12.12.2023г.	педагоги	

	права»			
47.	М.О. Круглый стол «Реализация эффективных практических методов и приемов по обучению грамоте»	13.12.2023г 16.12.2023г.	зам. зав. по ВМР	
48.	Новогодние праздники	с 18.12.2023г. по 28.12.2023г.	Зам. зав. по ВМР музыкальные руководители	
49.	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	третья неделя месяца	Зам. зав. по ВМР	
50.	<i>Контрольно – аналитическая деятельность</i>			
	Контроль: - за организацией и проведением индивидуальной работы с детьми с учетом их потребностей и запросов	с 11.12.2023 по 15.12.2023 г.	зам.зав. по ВМР	
	Организация закаливающихся мероприятий	в течении месяца	зам.зав. по ВМР	
<i>Работа с родителями</i>				
51.	<i>Консультация</i> «Дорога в зимний период времени»	вторая неделя декабря		
52.	Проведение бесед с родителями: «Правила пожарной безопасности в Новогодние праздники»	третья неделя декабря		
53.	«Организация и проведение новогодних утренников»	с 18.12.2023г. по 28.12.2023г.	Зам. зав. по ВМР музыкальные руководители педагоги	
54.	Мастер- класс «Новогодняя игрушка», в рамках мастерской Деда Мороза	с 18.12.2024г. по 28.12.2024г.	Зам. зав. по ВМР педагоги	
<i>Административно -хозяйственная работа</i>				
55.	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение месяца	заведующий зам.зав. по ВМР	
56.	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников	в течение месяца	заведующий	
ЯНВАРЬ				
<i>работа с кадрами</i>				
57.	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	до 15.01.2024г.	заведующий уполномоченный по ОТ	

58.	Разработка положения о выставке военной техники, конструирование из Lego	до 19.01.2023г.	зам.зав. по ВМР рабочая группа	
59.	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	до 31.01.2024г.	зам.зав. по ВМР	
60.	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий	
61.	Разработка положения проектных работ детей дошкольного возраста «Мой проект»	до 31.01.2024г.	зам.зав. по ВМР рабочая группа	
Организационно – педагогическая работа				
62.	Святочные вечерки	с 09.01.2024г. по 12.01.2024г.	музыкальный руководитель	
63.	Семинар-практикум «Духовно-нравственное развитие дошкольников, как основа патриотического воспитания»	15.01.2024г. 18.01.2024г.	зам. зам. по ВМР	
64.	Работа с молодыми специалистами: Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми в течение учебного года.	23.01.2024г.	наставник	
65.	Открытые взаимопросмотры занятий по обучению грамоте	11.01.2024г. по 19.01.2024г.	зам. зам. по ВМР педагоги	
66.	МО. Конкурс методических разработок «Лучшие методические разработки по обучению грамоте» и для раннего возраста «Лучшие методические разработки по развитию речи»	22.01.2024г. 25.01.2024г.	зам. зам. по ВМР члены жюри	
67.	<i>Работа с детьми: День снятия блокады</i>	26.01.2023г.	педагоги	
68.	Тематический Педсовет «Подготовка детей к обучению грамоте через использования современных образовательных технологий» Цель: систематизация знаний педагогов о методике развития речи в соответствии с ФОП, повышение эффективности профессиональной деятельности. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Основная часть. Квест – игра <i>-теоретическая часть (блиц –</i>	29.01.2024г. 01.02.2024г.	заведующий Детским садом зам. зав. по ВМР	

	<p><i>опрос)</i> -аналитическая (анализ и итог тематического контроля) -практическая (составление структуры занятий по разным направлениям работы по развитию речи) -профессиональная (сообщение из опыта работы) 2.Организационные вопросы. 3. Принятие решения педсовета совета)</p>			
69.	<i>Контрольно – аналитическая деятельность</i>			
	Тематический контроль «Организация работы по обучению грамоте, в раннем возрасте по речевому развитию дошкольников»	22.01.2024г.- 26.01.2024г.	заведующий Детским садом зам. зав. по ВМР	
	Оперативный «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	29.01.2024г. по 02.02.2024г.	зам. зав. по ВМР	
	Организация проведения утренних гимнастик	первая неделя января	зам. зав. по ВМР	
<i>Работа с родителями</i>				
70.	<i>Консультация</i> «Светоотражающие элементы»	8.01.2024г. - 12.01.2024г.	зам. зав. по ВМР педагоги	
71.	<i>Круглый стол</i> «Содержание образовательной программы образования с учетом ФОП (что изменилось?)»	22.01.2024г.- 26.01.2024г.	зам. зав. по ВМР педагоги	
72.	Информационная безопасность	до 26.01.2024г.	зам. зав. по ВМР	
73.	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости	зам. зав. по ВМР педагоги	
<i>Административно -хозяйственная работа</i>				
74.	Обновление информации на сайте Детского сада	в течение месяца	ответственный за информационный обмен	
75.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в Детском саду	в течение месяца	заведующий хозяйством родители	
76.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	в течение месяца	заведующий	
77.	Профсоюзное собрание. Анализ работы профсоюзной организации	в течение месяца	председатель Профсоюза заведующий	
ФЕВРАЛЬ				
<i>работа с кадрами</i>				

78.	Общее собрание трудового коллектива	в течение месяца	заведующий	
79.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	в течение месяца	медсестра	
80.	Разработка положения о проведении мероприятий, посвященных к 23 февраля	до 09.02.2024г.	зам. зав. по ВМР рабочая группа	
81.	Консультирование по вопросам аттестации	в течение месяца	зам. зав. по ВМР	
82.	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	в течение месяца	зам. зав. по ВМР	
Организационно – педагогическая работа				
83.	<i>Выставка военной техники, конструирование из Lego</i>	02.02.2023г.	зам. зав. по ВМР	
84.	<i>Работа с молодыми специалистами. Круглый стол.</i> Выявление проблем в педагогической деятельности молодого специалиста.	07.02.2024г.	зам. зав. по ВМР наставник педагог- психолог	
85.	<i>Круглый стол: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году»</i>	05.02.2024г. 08.02.2024г.	зам. зав. по ВМР	
86.	Исследовательские детские проекты детей дошкольного возраста “Мой проект”	08.02.2024г. 09.02.2024г.	члены жюри	
87.	<i>Консультации: «Требования к центрам нравственно-патриотического воспитания детей в разных возрастных группах»</i>	12.02.2024г. 15.02.2024г.	зам. зав. по ВМР	
88.	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение второй недели	зам. зав. по ВМР наставник	
89.	Выставка детского творчества по русским народным сказкам	21.20.2024г.	педагоги	
90.	<i>Семинар – практикум «Говорящая среда»</i> цель: повышение компетентности педагогов в области моделирования инновационной среды под тему.	26.02.2024г. 29.02.2024г.	зам. зав. по ВМР	
91.	Проведение мероприятий, посвященные к 23 февраля, в соответствии с планом	с 12.02.2024 г. по 22.02.2024г.	зам. зав. по ВМР	

92.	<i>Контрольно – аналитическая деятельность</i>			
	Оперативный Подготовка, организация занятий	первая неделя февраля	зам. зав. по ВМР	
	Анализ качества ведения документации педагогическими работниками	вторая неделя февраля	зам. зав. по ВМР	
Работа с родителями				
93.	Физкультурный досуг совместно с родителями «Будем жить – нашей Родине служить!» (старшая, подготовительные к школе группы)	третья неделя февраля	Инструктор по ФК	
94.	Анкетирование родителей Удовлетворенность образовательными услугами	последняя неделя февраля	зам. зав. по ВМР	
Административно -хозяйственная работа				
95.	Состояние охраны труда на пищеблоке	вторая неделя февраля	уполномоченный по ОТ заведующий хозяйством	
96.	Проверка организации питания по СанПиНу.	первая неделя февраля	заведующий зам. зав. по ВМР медсестра	
МАРТ				
работа с кадрами				
97.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение месяца	заведующий	
98.	Обновление документации: Программа развития Детского сада	до 30.05.2024г.	рабочая группа	
99.	Санитарное состояние групп	первая неделя месяца	заведующий медсестра	
100.	Поздравление с Международным женским днем	6.03.2024г. по 7.03.2024г.	администрация Председатель ПО	
101.	Подготовка с самообследованию, самообследование	с 04.03.2024г.	заведующий зам.зав. по ВМР	
102.	Разработка положения к дню театра	до 11.03.2024г.	зам.зав. по ВМР рабочая группа	
103.	Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	в течение месяца	зам.зав. по ВМР	
Организационно – педагогическая работа				
104.	<i>Масленица</i>	с.11.03.2024г. по 17.03.2024г.	музыкальный руководитель зам. зав. по ВМР	

105.	<i>Работа с молодыми специалистами.</i> Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, способах их оформления	13.03.2023г.	наставник	
106.	<i>Конкурс</i> «Лучших методических разработок «Игры и пособия по приобщению дошкольников к историческим и духовным ценностям Родного края»	12.03.2024г. 13.03.2024г.	зам. зав. по ВМР члены жюри	
107.	Музыкальный праздник, посвященный международному женскому дню	с 28.02.2024г. по 07.03.2024г.	музыкальный руководитель	
108.	Выставка рисунков «Моя мама»	04.03.2024г.	зам. зав. по ВМР	
109.	М.О. <i>Консультация</i> «Информационная безопасность детям»	11.03.2024г. 14.03.2024г.	зам. зав. по ВМР	
110.	<i>Педагогические чтения</i>	18.03.2024г. 21.03.2024г.	зам. зав. по ВМР	
111.	<i>Неделя театра</i>	с 25.03.2024 по 29.03.2024 г.	зам. зав. по ВМР	
112.	МО. <i>Круглый стол</i> «Анализ работы по программе САМОЦВЕТЫ»	25.03.2024г. 28.03.2024г.	зам. зав. по ВМР	
113.	Мониторинг образовательного процесса	до 20.04.2024г.	зам. зав. по ВМР	
114.	<i>Контрольно – аналитическая деятельность</i>			
115.	<i>Текущий контроль:</i> подготовка к занятию; организация прогулок; организация и содержание развивающих центров в группах(выявление «мертвых» зон)	в течении месяца	зам. зав. по ВМР	
работа с родителями				
116.	Анкетирование родителей «Досуговые мероприятия в детском саду». Цель: выяснить отношение родителей к организации праздников и развлечений в детском саду, уровень их удовлетворенности качеством и количеством развлечений.	с 28.02.2024г. по 07.03.2024г.	зам. зав. по ВМР	
117.	Театр для всех. Театрализованное представление	с 25.03.2024 по 29.03.2024г.	музыкальный руководитель педагоги	

118.	Заседание родительского комитета	в течение месяца	заведующий	
119.	Консультация на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	третья неделя марта	зам. зав. по ВМР педагоги	
Административно -хозяйственная работа				
120.	Проведение Месячника пожарной безопасности	в течение месяца	Административная группа детского сада	
121.	Проведение проверки состояния малых архитектурных форм и спортивного оборудования на участках детского сада	в течение месяца	Заведующий Детским садом Уполномоченный по ОТ заведующий хозяйством	
АПРЕЛЬ				
работа с кадрами				
122.	Экологические субботники по уборке территории	в течение месяца	коллектив	
123.	Разработка положения о конкурсе чтецов о родном городе «Каменск – Уральский», в рамках фестиваля семейного творчества	до 05.04.2024г.	зам. зав. по ВМР рабочая группа	
Организационно – педагогическая работа				
124.	<i>Развлечение «Праздник безобразник»</i>	01.04.2023г.	музыкальный руководитель	
125.	<i>Тематический день «День здоровья»</i>	05.04.2024г.	зам. зав. по ВМР Инструктор по ФК	
126.	<i>Цикл консультаций, тренингов, в соответствии с планом работы педагога- психолога с педагогами</i>	08.04.2024г. 12.04.2024г.	педагог -психолог	
127.	<i>День космонавтики. Выставка детского творчества</i>	12.04.2024г.	педагоги	
128.	<i>Конкурс «Лучший центр нравственно-патриотического воспитания детей»</i>	16.04.2024г. 17.04.2024г.	зам. зав. по ВМР	
129.	<i>Педагогический совет «Нравственно-патриотического воспитания детей»</i> 1.Решение предыдущего педсовета 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля 3. Деловая игра 4. Принятие решения	22.04.2024г. 25.04.2024г.	заведующий зам. зав. по ВМР	
130.	<i>Развлечение «Весна, красна»</i>	с 15.04.2024г. по 19.04.2024г.	музыкальный руководитель	

131.	Работа с молодыми специалистами: Помощь в проведении мониторинга, написании отчета.	23.04.2024г.	зам. зав. по ВМР наставник	
132.	<i>Контрольно – аналитическая деятельность</i>			
133.	<i>Тематический контроль «Нравственно-патриотического воспитания детей»</i>	15.04.2024г.- 17.04.2024г.	зам. зав. по ВМР	
работа с родителями				
134.	День открытых дверей (проведение открытых занятий для родителей) «Вот и стали мы на год взрослее»	с 22.05.2024 по 26.05.2024г.	педагоги	
Административно -хозяйственная работа				
135.	Работа по благоустройству территории	в течении месяца	заведующий хозяйством	
МАЙ				
работа с кадрами				
136.	Составление годовых отчетов	в течении месяца	зам. зав. по ВМР	
137.	Озеленение участка ДОУ	вторая неделя мая	заведующий хозяйством	
138.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	последняя неделя мая	заведующий	
139.	О переходе на летний режим работы	последняя неделя мая	заведующий	
140.	Организация выпуска детей в школу	29.05.2024г.- 31.05,2024г.	педагоги	
141.	Участие в Акции «Окна Победы»	до 09.05.2024г.	педагоги	
Организационно-методическая работа				
142.	Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая	07.05.2024г. 08.05.2024г.	зам.зав. по ВМР музыкальный руководитель педагоги	
143.	Работа с молодыми специалистами: Самоанализ молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.	22.05.2024г.	зам. зав. по ВМР наставник	
144.	<i>Конкурс «Лучший план воспитательной работы на следующий учебный год»</i>	13.05.2024г. 16.05.2024г.	зам.зав. по ВМР	
145.	<i>Акция «Украсим планету цветами»</i>	13.05.2024г. 17.05.2024г.	зам.зав. по ВМР педагоги	

146.	<p>Педсовет. Итоговый. Тема: Результативность деятельности ДОУ в условиях внедрение ФООП ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач учебного года 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год 3. Отчёт зам.зав. по ВМР о проделанной работе за год 4. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год 6. Анализ работы с родителями 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения 	<p>27.05.2024г. 30.05.2024г.</p>	<p>заведующий зам.зав. по ВМР</p>	
147.	Выпускной бал	<p>29.05.2024г. 30.05.2024г. 31.05.2024г.</p>	<p>музыкальный руководитель зам.зав. по ВМР</p>	
148.	<i>Контрольно – аналитическая деятельность</i>			
149.	Систематический «Проверка планов педагогов»	в течение месяца	зам.зав. по ВМР	
работа с родителями				
150.	Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение месяца	зам.зав. по ВМР заведующий хозяйством педагоги	
151.	Выпуск детей в школу	<p>29.05.2024г. 30.05.2024г. 31.05.2024г.</p>	музыкальный руководитель	
152.	Групповые родительские собрания по плану	с 20.05.2024г. по 28.05.2024г.	педагоги	
153.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте информационных стендах детского сада и на	в течение месяца	зам.зав. по ВМР	
154.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	педагоги групп	
Административно-хозяйственная работа				
155.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	в течение месяца	медсестра зам.зав. по ВМР	
156.	Закупка материалов для ремонтных работ	в течение месяца	заведующий хозяйством	