

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол №3 от 23.01.2022г  
Протокол № 3 от 26.01.2022г



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Заведующего  
Детским садом № 73  
Г.С. Вазенмиллер  
от 28.01.2022г № 09/1

**ПОРЯДОК**  
**внутреннего контроля**  
**за выполнением санитарно-гигиенических требований**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 73 комбинированного вида»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом и иными локальными актами Детского сада.

1.2. Данный порядок предназначен для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида» (далее - Детский сад). В нем определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся руководителем Детского сада

1.4. Настоящий Порядок действует до принятия следующего.

## **2. Цели и задачи контроля**

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в Детском саду:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками Детского сада;
- обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала Детского сада, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников Детского сада;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации Детского сада о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

## **3. Организация деятельности**

Каждый работник (фельдшер, завхоз, кладовщик), осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля.

3.1. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок Детского сада;
- помещения Детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал Детского сада;
- воспитанники Детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки

3.4. Нормирование осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Детском саду, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Детского сада.

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке, должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по Детскому саду;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.9 Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

<b>Занимаемая должность</b>	<b>Раздел работ по осуществлению контроля</b>
Заведующий	Отвечает за осуществление контроля, за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников Детского сада.
Заведующий хозяйством	Отвечает за: <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,</li><li>- исправность освещения,</li><li>- систем теплоснабжения и водоснабжения,</li><li>- вентиляции, канализации,</li><li>- сантехнического оборудования,</li><li>- электрооборудования</li><li>- качество и ассортимент поступающих продуктов,</li><li>- условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,</li></ul> Ведет журналы: аварийных ситуаций, учета скоропортящихся продуктов, журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, накопительные ведомости.

Кладовщик	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания.</li> </ul>
Фельдшер	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровье воспитанников,</li> <li>- обеспечение организации оздоровительных мероприятий,</li> <li>- соблюдение режима дня,</li> <li>- правильное проведение физкультурных занятий,</li> <li>- гимнастик, прогулок;</li> <li>- мероприятия по профилактике травматизма и отравлений,</li> <li>- организацию медицинских осмотров работников.</li> </ul> <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное приготовление пищи,</li> <li>- питьевой режим,</li> <li>- санитарное состояние всех помещений и участка Детского сада,</li> <li>- утренний фильтр детей, проводимый воспитателем,</li> <li>- соблюдение норм выхода порций,</li> <li>- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ul> <p>Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража скоропортящихся продуктов,</li> <li>- журнал бракеража готовой продукции,</li> <li>- журнал медицинского осмотра сотрудников,</li> <li>- журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний,</li> <li>- журнал наблюдения за контактными детьми,</li> <li>- журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие.</li> </ul>

3.10 Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

№	Наименование мероприятий	Кратность проведения
1	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год, или 1 раз в 2 года
3	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
4	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
5	Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раз в полгода
6	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
7	Контроль за питанием	Ежедневно

#### 4. Обязанности руководителя по осуществлению контроля

4.1. Руководитель Детского сада при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- 5.2. Информировать заведующего Детским садом обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников Детского сада.

## **6. Права лиц, осуществляющих контроль**

- 6.1. Требовать от заведующего Детским садом своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками Детского сада.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников Детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

## **7. Документация**

- 7.1. Перечень мероприятий по контролю.
- 7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.
- 7.3. Отчеты, справки о деятельности.

