

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73 комбинированного вида»

П Р И К А З

«18 » июля 2019 г № 42

«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 73 комбинированного вида»

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014н № 293» от 21.01.2019г №33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73 комбинированного вида» (прилагается).
2. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73 комбинированного вида» на сайте детского сада и информационном стенде для родителей - ответственный за ведение сайта образовательного учреждения Власова Н.С. *заместитель заведующего по ВМР*
3. Ответственному за прием документов Калининой В.Н., *делопроизводителю*, осуществлять прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 73 комбинированного вида» в соответствии с Правилами.
4. пункт 1.3. приказа «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 73 комбинированного вида» от 26.04.2017 г. № 18, считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 73

Т.С. Ваземиллер

С приказом ознакомлены:

Н.С. Власова

В.Н. Калинина

Утверждены
приказом заведующего
Детским садом № 73
от 18.07.2019 г. № 42

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73 комбинированного вида»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
4. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска - Уральского» (далее - Управление образования).
6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
7. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Копии указанных документов предоставляются родителями (законными представителями), информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

12. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации до начала посещения ребенком образовательной организации.

17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный № _____

Заведующему Детским садом № 73
Т.С. Вазенмиллер

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

заявление

Прошу зачислить с _____ 201__ г. моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата и место рождения ребенка, место жительства ребенка)

в Детский сад № 73.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью, место жительства)

Контактный телефон _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью место жительства,)

Контактный телефон _____

Дополнительные сведения (указываются по желанию заявителя) _____

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20__ г № _____;
2. Копия документа с места жительства ребенка от _____ 20__ г № _____;
3. Копия документа, удостоверяющего личность _____
(наименование документа)
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка
5. Доверенность на представление интересов ребенка (законных представителей) ребенка от _____ 20__ г № _____
6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от _____ 20__ г № _____

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

С Уставом, Лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а)

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____ язык.

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Заявление принял: заведующий Детским садом № 73 _____ Т.С. Вазенмиллер

Уполномоченное лицо, ответственное за прием документов _____ В.Н. Калинина

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____,

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)
« _____ » _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

город _____, улица _____, дом _____, кв. _____,
телефон _____, даю согласие на смешанную обработку Детским садом
№ 73, расположенным по адресу: улица Алюминиевая, дом 43а / или улица Стахановская, дом 11/, город
Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623408 персональных данных с передачей по общим
сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим
законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка _____ (далее – ребёнок)

(Ф.И.О, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное
бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским
садом № 62 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного
документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ;
- 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 10 лет
после отчисления моего ребёнка из ОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Кроме того, я уведомлен (а), что Детский сад № 73 имеет право раскрывать третьим лицам и
распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях,
установленных федеральным законом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ Т.С. Вазенмиллер
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ Заведующий Детского сада № 73
(должность)

Уполномоченное лицо, ответственное за прием документов _____ В.Н. Калинина

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в Детский сад № 73

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад № 73

регистрационный № заявления _____ от " ____ " _____ 20 _ г.

Ребенок _____

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад № 73.

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка
2. Копия документа с места жительства ребенка ;
3. Копия документа, удостоверяющего личность
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка
5. Доверенность на представление интересов ребенка (законных представителей) ребенка
6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Ответственный за прием документов:

Заведующий Детским садом № 73

Т.С. Вазенмиллер

Уполномоченное лицо, ответственное за прием документов

МП.

Приложение 3. к
Правилам приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования в Детский сад № 73

Форма журнала приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ регистра ции	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Возрастная группа ребенка
1	2	3	4	5