

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
Протокол № 1
от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
Детским садом № 73
от 01.02. 2021 г. № 5

Положение
об аттестационной комиссии и порядке аттестации
педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида»

Каменск – Уральский
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 07.04.2014 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями на 11 декабря 2020 года, приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса РФ и Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида» (далее – Детский сад № 73).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада № 73, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогов, принятия решений аттестационной комиссией, определяет состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии.

1.4. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее - АК), самостоятельно формируемая Детским садом № 73.

1.5. Деятельность АК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, настоящим Положением.

1.6. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников Детского сада № 73 занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в Детском саду.

1.7. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогов с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.8. Основными принципами проведения аттестации в Детском саду № 73 являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в дошкольном образовательном учреждении.

1.9. АК Детского сада № 73 дает рекомендации заведующему о возможности

назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.2. настоящего Положения.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет АК, самостоятельно формируемая Детским садом № 73.

2.2 АК создается распорядительным актом заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников Детского сада, в котором работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением.

2.3. Заведующий Детским садом не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.4. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.5. Численный состав АК – нечетное количество, но не менее 3 человек.

2.6. Персональный состав АК утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.7. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.8. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего ДООУ по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.9. Председатель АК руководит деятельностью аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

2.10. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя АК Детского сада полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов АК.

2.11. Заместитель председателя АК детского сада исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.).

2.12. Секретарь АК Детского сада подчиняется непосредственно председателю АК.

2.13. Члены АК участвуют в работе аттестационной комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Заседания АК проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным заведующим Детским садом № 73.

3.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.3. Решение о проведении аттестации педагогических работников Детского сада принимается заведующим. Заведующий издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список сотрудников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

3.4. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления заведующего в аттестационную комиссию.

3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в АК Детского сада представление.

3.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Заведующий Детским садом знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим Детским садом и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. При каждой последующей аттестации в АК Детского сада направляется представление заведующего и выписка из протокола заседания АК по результатам предыдущей аттестации.

4. Проведение аттестации

4.1. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения должен лично присутствовать при его аттестации на заседании АК.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК Детского сада по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий Детским садом знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание АК без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. АК Детского сада рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

4.5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств педагогического работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.6. Оценка деятельности педагога основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед Детским садом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.7. Члены АК при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.8. Секретарь АК Детского сада ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

4.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагоги, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- лица, отсутствовавшие в Детском саду более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.11. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.12. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией

5.1. По результатам аттестации педагогического работника Детского сада АК принимает

одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.2. Решение принимается АК Детского сада в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК Детского сада, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК Детского сада, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

5.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК, сообщаются ему после подведения итогов голосования

5.5. Педагогический работник Детского сада знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

5.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом АК Детского сада решении.

5.7. Результаты аттестации работника (выписку из протокола заседания АК) председатель АК представляет заведующему Детским садом № 73 после ее составления.

5.8. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола заведующей хранятся в личном деле педагогического работника.

5.9. В случае признания педагога по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у заведующего Детским садом работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.10. Результаты аттестации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. АК Детского сада несет ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
- за внимательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- за строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- за создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;

- за строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

8. Права и обязанности членов АК Детского сада

8.1. Члены АК имеют право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности АК Детского сада № 73;
- обращаться за консультацией по проблемам аттестации в аналогичные комиссии других дошкольных образовательных учреждений в интересах совершенствования своей работы;
- проводить собеседование с аттестующимися педагогическими работниками;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой АК;
- принимать участие в подготовке решений АК Детского сада.

8.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль исполнения принятых АК решений и рекомендаций по результатам аттестации.

8.3. Члены АК несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член АК может быть исключен из состава АК на основании ее решения, принятого большинством голосов.

9. Документация аттестационной комиссии Детского сада

9.1. В распоряжении аттестационной комиссии находятся следующие документы:

- приказ заведующего Детским садом № 73 о составе аттестационной комиссии;
- график заседаний аттестационной комиссии;
- настоящее Положение, а также приказ о его утверждении;
- Регламент работы АК Детского сада № 73, а также приказ о его утверждении;
- протоколы заседаний АК Детского сада № 73 (журнал протоколов);
- журнал регистрации **представлений на аттестацию**;
- выписку из приказа «О соответствии (несоответствии) занимаемой должности»;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания АК).