

ПРИНЯТ  
Общим собранием  
работников Учреждения  
протокол № 3 от 23.10.2023г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
Детским садом № 73  
от 27.10.2023 №124

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о персональных данных**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 73 комбинированного вида»**  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида» (далее - Детский сад №73) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России. [Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»](#), Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада №73.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка работы (сбора, обработки, использования, хранения и т.д.) персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работниках Детского сада № 73 и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Детского сада № 73, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Детским садом № 73 и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Детского сада № 73 должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

## 2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
*персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) ([п. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ); персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) ([п. 1.1. ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

*оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными ([п. 2 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ);

*обработка персональных данных работника* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ([п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ);

*распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц ([п. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

*предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц ([п. 6 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

*блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) ([п. 7 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

*уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников ([п. 8 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

*обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику ([п. 9 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Если иное не установлено Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности ([СТД-Р](#) или [СТД-ПФР](#)), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым [кодексом](#) РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) ([п. п. 6, 7](#) Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660);
- [справку](#), выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию ([п. п. 14, 15](#) Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 24.10.2016 N 665);
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. В кабинете заведующего Детским садом № 73 создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

#### 2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- документы, для оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников ([СТД-Р](#));
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

### 3. Получение, хранение и обработка персональных данных работников

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Заведующий Детским садом № 73 обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Заведующий Детским садом № 73 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.2.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в [ч. 1 ст. 10](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни), [допускается](#), если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные [ст. 10.1](#) указанного Закона.

3.3. Заведующий Детским садом № 73 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных работников заведующим Детским садом № 73 возможна только с их согласия (приложение № 2). Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в [п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ):

3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в [п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.6. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, [оформляется](#) отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, [ст. 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию такого согласия [устанавливаются](#) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.6.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет заведующему Детским садом № 73 [лично](#).

3.6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения,

прекращает свое действие с момента [поступления](#) работодателю требования, указанного в [п. 5.3.5](#) настоящего Положения.

3.7. Работник представляет достоверные сведения о себе. Заведующий

Детским садом № 73 проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные сотрудником, с имеющимися у сотрудника документами.

3.8. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет заведующего Детским садом № 73 о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.

3.9. По мере необходимости работник предоставляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3.10. Документы работника хранятся в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным работника.

3.11. Персональные данные сотрудников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные сотрудников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей. Пароли устанавливаются заведующим Детским садом № 73 и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным сотрудников Детского сада № 73.

3.12. В соответствии со [ст. 86](#) ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина заведующий Детским садом № 73 и работники, имеющие доступ к персональным данным работников Детского сада № 73, при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.12.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника заведующий Детским садом № 73 должен руководствоваться [Конституцией](#) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.12.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, заведующий Детским садом № 73 не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.12.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается заведующим Детским садом № 73 за счет его средств в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.12.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Детского сада № 73, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.12.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном Федеральным законом.

4.1. При передаче персональных данных работника заведующий Детским садом № 73 должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные

могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.4. При передаче персональных данных третьим лицам при запросе в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, фиксировать информацию в Журнал учета выдачи персональных данных (приложение № 1).

4.1.5. Обратившемуся третьему лицу с запросом, не уполномоченному федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным работника, заведующий Детским садом № 73 обязан отказать третьему лицу в выдаче информации.

4.1.6. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Детского сада № 73 в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.7. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.8. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.9. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Установленные работником запреты на передачу а также на обработку или условия обработки персональных данных, разрешенных для распространения, [не действуют](#) в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

4.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в кабинете заведующего Детским садом № 73.

4.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных [ч. 4 ст. 18](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) заведующий Детским садом № 4 до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

## **5. Доступ к персональным данным работников и использование персональных данных.**

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- заведующий Детским садом № 73;
- делопроизводитель;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель);
- заместитель заведующего по хозяйственной работе.

5.2. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается

работникам, перечисленным в пункте 5.1. настоящего Положения, исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего Детским садом № 73.

### 5.3. Работник Детского сада № 73, в частности, имеет право:

5.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.3.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового [кодекса](#) Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе заведующего Детским садом № 4 исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.3.3. Получать сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона.

5.3.4. Требовать извещения заведующим Детским садом № 73 всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.3.5. Требовать прекратить в любое время [передачу](#) (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.3.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия заведующего Детским садом № 4 при обработке и защите его персональных данных.

5.3.7. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением им трудовых функций.

5.3.8. Заведующий Детским садом № 73 имеет право использовать персональные данные, для решения вопросов продвижения работников по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы.

5.3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, заведующий Детским садом № 73 не имеет права основываться на персональных данных сотрудника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Заведующий Детским садом № 73 также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, заведующий Детским садом № 73 предлагает работнику предоставить письменные разъяснения.

5.3.10. С письменного разрешения работника их персональные данные размещаются на официальном сайте Детского сада № 73 сети «Интернет».

## 6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и

понесенных работником убытков.

## **7. Гарантии конфиденциальности персональных данных работника**

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

7.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

7.3. В случаях разглашения персональных данных работника без его согласия он вправе требовать от заведующего Детским садом № 73 разъяснений и обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие заведующего Детским садом № 73 при обработке и защите персональных данных.



Приложение № 1  
к Положению о  
персональных данных,  
утвержденному приказом  
от 27.10.2023 №124

**Журнал учета персональных данных  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 73 комбинированного вида»**

Дата выдачи документов	Дата возврата документов	Срок пользования	Цель выдачи	Наименование документов	Подпись лица, выдавшего документы	Подпись лица, принявшего документы	Уведомление об отказе предоставления информации

Приложение № 2  
к Положению о  
персональных данных,  
утвержденному приказом  
от 27.10.2023 №124

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименования органа, выдавшего документ, код подразделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий (ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_  
дата выдачи

город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, даю  
согласие в соответствии с установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О  
персональных данных» на обработку и использование персональных данных своих  
и своего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (далее – ребенок) Детским садом №  
73, расположенным по адресу: улица Алюминиевая, дом 43а /или улица Стахановская, дом  
11/, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623408, а именно на сбор,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,  
передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- сведения, содержащиеся в личном деле воспитанника;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания (при оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы, при оформлении воспитаннику льгот по оплате, установленных действующим законодательством РФ);
- на вызов скорой медицинской помощи в случаях угрозы жизни и здоровью ребенка;

- иные сведения необходимые для реализации Уставной деятельности Детского сада № 73, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления информации сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует до даты подачи мною заявления об отзыве.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Детский сад № 73 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Согласие принял:

заведующий Детским садом № 73 \_\_\_\_\_ Т.С.Вазенмиллер

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 73 комбинированного вида»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 27.10.2023 №124

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность по персональным данным работников Детского сада № 73**

Для определения порядка работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работниках Детского сада № 73 и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке; обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме; обеспечения защиты прав и свобод работников при обработке их персональных данных и для принятия решения по совершению действий направленных на уничтожение персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида» и ввести его в действие с 01.11. 2023 года.
2. Утвердить Положение о защите персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида» (новая редакция) и ввести его в действие с 01.11. 2023 года.
3. Утвердить Положение об уничтожении персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида " и ввести его в действие с 01.11. 2023 года.
4. Утвердить Положение о Комиссии по уничтожению персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида " и ввести его в действие с 01.11. 2023 года.
5. Считать утратившим силу Положение о персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 комбинированного вида», утвержденное приказом заведующего Детским садом № 73 от 29 января 2016 года № 9
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О Персональных данных», Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 519 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 17.07.2006 № 149-ФЗ, Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада, утвержденные приказом заведующего от 10.12.2021 № 348.

Заведующий Детским садом № 73  
С приказом ознакомлены



Т.С. Вазенмиллер