

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 73 комбинированного вида»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от « 15 » августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
Детским садом № 73  
от « 24 » Августя 2016г. № 86



# ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 73 комбинированного вида» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 73

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 73 комбинированного вида» (далее — Педагогический совет) – коллегиальный орган управления Детского сада, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников.

1.3. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета Детского сада.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Детского сада № 73 и настоящим Положением, утвержденным заведующим Детским садом.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.2. Определение содержания образования

2.3. Объединение усилий педагогического коллектива детского сада, направленных на внедрение в практику новых педагогических технологий и передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

2.5. Соблюдение прав воспитанников.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада;

3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

3.3. Выступлением от имени Детского сада в форме обращения (заявления, предложения, жалобы), запроса, требования и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации;

3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада;

3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;

3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада; ежегодных отчетов о результатах самообследования; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада;

3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета Детского сада, представление их проектов;

3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники детского сада.

4.2. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета,
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. Секретарь Педагогического совета Детского сада:

- информирует членов Педагогического совета Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета Детского сада;
- ведет делопроизводство.

4.1. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3 пункта 4.10.1. настоящего Устава, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному пунктом 3 пункта 4.10.1. настоящего Устава, – квалифицированным большинством голосов.

4.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.5. Все решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.6. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

4.7. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы заведующего Детским садом № 73, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада.

4.8. Ежегодно Педагогический совет отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.9. Выступление от имени Детского сада являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальным органом управления – Педагогическим советом Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации. Проходит в следующем порядке:

4.7.1 Решение о выступлении от имени Детского сада принимается Педагогическим советом Детского сада в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих в соответствии с настоящим Положением. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Детского сада.

4.7.2 Решение о выступлении Педагогического совета Детского сада от имени Детского сада в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Детским садом.

4.7.3. Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании, либо отказе в согласовании и направляет Педагогического совета Детского сада данное мотивированное решение в письменной форме.

4.7.4. В случае если Заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Детского сада может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с Заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Педагогический совет Детского сада принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

4.7.6. Педагогический совет Детского сада выступает от имени Детского сада с согласованным решением.

## **5.Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детским садом в пределах своей компетенции;
- представлять интересы Детского сада в порядке, установленном Уставом Детского сада

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другим органом управления Детским садом № 73 – Общим собранием работников:

- через участие представителей работников Детского сада в заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря, который ведёт протоколы.

7.2. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, замечания и рекомендации членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета
  - а. Протокол заседания педсовета подписывается председателем и секретарем.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в архиве и передается по акту.